

Guatemala 29 de Diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **1507-J-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **262-B-2017** correspondiente al mes de *Diciembre* del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura **Serie A número 040**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro de los ingresos y salidas de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de una base digital y física de los saldos de la bodega.
3. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados a las autoridades de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindar Apoyo en el registro del personal o unidad administrativa que solicita materiales a la bodega de Áreas Sustantivas.

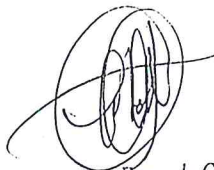
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con la descarga diaria, de los implementos no retornables a sistemas para llevar el inventario a la fecha.
2. Se apoyó en la reorganización de implementación dentro de la bodega de Áreas Sustantivas.
3. Se apoyó con el control de horarios, descansos, visitas al IGSS o reposición de descanso de los colaboradores de la bodega de Áreas Sustantivas.
4. Se apoyó llevando el control de los ingresos y salidas de la implantación que se presta a los promotores de los diversos programas dentro del ministerio.
5. Se apoyó en bodega, con revisión de entrada y salida de implementación que se entrega a los promotores, para diferentes actividades del ministerio.
6. Se Apoyó en la realización de inventario interno de la bodega de áreas sustantivas.
7. Se apoyó en la organización de documentación que maneja la bodega de áreas sustantivas.


Jessica Marianny Dávila Paz


ENCARGADO DE BODEGA
Área Sustantiva
Manuel Malín

Vo.Bo.
Manuel de Jesús Malín Barrutia
Encargado de Bodega Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Ing. Francisco Estuardo Castillo Larros
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Guatemala de la Asunción,
29 de Diciembre del 2017


Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministerio:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 1507-J-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 262-B-2017, correspondiente al **periodo de 03 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.**

1. Brindar Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro de los ingresos y salidas de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la administración efectiva y aprovechamiento de los espacios de la Bodega de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el desarrollo de una base digital y física de los saldos de bodega.
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados a las autoridades de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindar apoyo en el registro del personal o unidad administrativa que solicita materiales a la bodega de Áreas Sustantivas.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.


Jessica Marlenny Dávila Paz


Ing. Francisco-Estuardo Castillo Larios
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.


ENCARGADO DE BODECA
Área Sustantiva
Manuel Malin

Guatemala de la Asunción,
29 de Diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministerio:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 1507-J-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 262-B-2017, correspondiente al **periodo de 03 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.**

Abril a Diciembre:

1. Se apoyó para la correcta descarga diaria de los implementos no retornables a sistemas para llevar el inventario actualizado.
2. Se apoyó en la reorganización de implementación dentro de la bodega de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo para llevar el correcto control de horarios, descansos, visitas al IGSS o reposición de descanso de los colaboradores de la bodega de Áreas Sustantivas.
4. Se apoyó para llevar el control de los ingresos y salidas de la implantación que se presta a los promotores de los diversos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas
5. Se apoyó en el traslado de la documentación del archivo a módulo 3, que se encuentra dentro de las instalaciones del parque Erick Bernabé Barrondo García.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de inventarios relacionados a materiales según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se logró actualizar el estado de los implementos de la bodega de Áreas Sustantivas.
8. Se brindó apoyo para la elaboración de reportes relacionados al estado de los implementos de la bodega de Áreas Sustantivas y las descargas que se realizan diariamente.

9. Se Apoyó en la realización de inventario interno de la bodega de áreas sustantivas.
10. Se apoyó en la organización de documentación que maneja la bodega de áreas sustantivas.



Jessica Marienny Dávila Paz



Ing. Francisco Estuardo Castillo Larios
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



ENCARGADO DE BODEGA
Área Sustantiva
Manuel Malín